

«Рассмотрено»

Руководитель МО
классных руководителей

 /И.В.Гурьева/

Протокол № 1 от
«29» августа 2022 г.

«Согласовано»

Заместитель директора
по УВР ГБОУ «Елабужская
школа-интернат»

 /Р.З.Габитова/

«29» августа 2022 г.

«Утверждаю»

Директор ГБОУ «Елабужская
школа-интернат»

 /Р.И. Марданов/

«29» августа 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении классных руководителей

Общие положения

Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутри школьной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2014 г. №273 – ФЗ; Законом «Об образовании в Республике Татарстан» от 22 июля 2013 года N 68-ЗРТ (с изменениями на 21 июля 2020 года); инструктивно-методическими документами Министерства образования Российской Федерации об организации воспитательной работы в общеобразовательных учреждениях и деятельности классного руководителя; Уставом ГБОУ «Елабужская школа-интернат» (далее - Школа) и регламентирует работу методического объединения классных руководителей.

Основные задачи методических объединений классных руководителей:

1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию учащихся.
3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах.
5. Изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.

«Рассмотрено»

«Согласовано»

«Утверждаю»

Руководитель МО
классных руководителей

_____/И.В.Гурьева/

Протокол №__ от

«__»_____2022 г.

Заместитель директора
по УВР ГБОУ «Елабужская

школа-интернат»

_____/Р.З.Габитова/

«__»_____2022 г.

Директор ГБОУ «Елабужская
школа-интернат»

_____/Р.И. Марданов/

Приказ №__ от «__»_____2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении классных руководителей

Общие положения

Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутри школьной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ; Законом «Об образовании в Республике Татарстан» от 22 июля 2013 года N 68-ЗРТ (с изменениями на 21 июля 2020 года); инструктивно-методическими документами Министерства образования Российской Федерации об организации воспитательной работы в общеобразовательных учреждениях и деятельности классного руководителя; Уставом ГБОУ «Елабужская школа-интернат» (далее - Школа) и регламентирует работу методического объединения классных руководителей.

Основные задачи методических объединений классных руководителей:

1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию учащихся.
3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах.
5. Изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.

Функции методического объединения классных руководителей:

1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.
2. Координирует воспитательную деятельность классных руководителей и организует их взаимодействие.
3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания учащихся.
4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
5. Обсуждает социально-педагогические проблемы деятельности классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей.
6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.
7. Организует работу «Школы молодого классного руководителя».

Структура плана работы методического объединения классных руководителей

1. Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития учащихся и анализ работы МО, проведенной в предыдущем учебном году.
2. Педагогические задачи объединения.
3. Календарный план работы методического объединения, в котором отражаются:
 - план заседаний МО;
 - график открытых мероприятий классов;
 - участие МО в массовых мероприятиях школы.
4. Повышение профессионального мастерства классных руководителей:
 - работы над темами самообразования;
 - участие в городских профессиональных конкурсах;
 - выступления на конференциях, семинарах различных уровней.
 - изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.
 - участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей

Руководитель методического объединения классных руководителей:

отвечает за:

- планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- пополнение «методической копилки классного руководителя»;
- своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- становление и развитие системы воспитательной работы в классных коллективах

Совместно с заместителем директора по воспитательной работе отвечает:

- организацию воспитательной работы в образовательном учреждении;
- выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- повышение научно-методического уровня воспитательной работы.

организует:

- взаимодействие классных руководителей – членов методического объединения между собой и с другими методическими объединениями школы;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей.

Методическое объединение классных руководителей ведёт следующую **документацию:**

- список членов методического объединения;
- годовой план работы методического объединения;
- протоколы заседаний методического объединения ;
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы «методической копилки классного руководителя».

Обязанности классных руководителей прописаны в Положении о классных руководителях.